

VEDTEKTER FOR HUMLER MONTESSORI BARNEHAGE:

- 1. År 1998 den 27. Februar, ble Humler Montessori barnehage A/S stiftet. Foreningen er omdannet fra Humler Montessori Barnehage forening til Humler Montessori barnehage A/S. I tillegg til vedtekter til aksjeselskapet, skal også den daglige drift av barnehagen reguleres, hvorefter det fremkommer følgende interne vedtekter.**
2. Aksjeselskapet Humler Montessori barnehage A/S har en aksjekapital pålydende kr. 100 000,- Samtlige aksjer eies av Tilla Wike Schmitz. Aksjeselskapet er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar registrert i Foretaksregisteret under foretaksnr: 879 994 632
3. Formål:

Barnehagen skal gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i samsvar med barnets hjem. Virksomheten skal drives etter de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Barnehagen skal drives ut fra allmennmenneskelige etiske normer, som også finnes i norsk kristen kulturarv.

Barnehagen skal ha Maria Montessoris pedagogikk som basis. I et nøye tilrettelagt miljø veiledes barna til høy grad av medvirkning og selvstendighet i sine daglige aktiviteter. Det pedagogiske arbeidet har en gjennomgående forankring i Montessoripedagogikken, og tar opp i seg samtidens strømninger og ideer når dette bidrar til fornyelse.

I tillegg er Humler Montessori barnehage tilpasset sport og friluftsliv. Vi tilbyr friluftskole, gym, tennis, langrenn og slalåmkurs gjennom året.

Barnehagen vektlegger toleranse og respekt for et mangfold når det gjelder livssyn, livsstil og etnisk bakgrunn.

Barnehagen har barn i alderen 1 til 6 år

4. Godkjenning

Barnehagenes godkjente leke- og oppholdsareal og arealnormer er som følger:

1-3 år 3,5m² 3-6 år 3,5m²

Godkjent som ordinær barnehage.

5. Åpningstid og ferieavvikling

Daglig åpningstid er for:
Humlen Montessori barnehage er

KL.07.45 – 16.30

Ved henting av barn, forplikter foreldrene seg til å komme i god tid, slik at barnehagen kan stenge i henhold til åpningstiden. Hvis foresatte kommer for sent mer enn 3 ganger vil barnehagen levere skriftlig henstilling om å holde seg innenfor barnehagens åpningstid.

Gjentatt for sen henting etter slik henstilling, anses som vesentlig mislighold av avtale om disponering av barnehageplass, hvilket er grunnlag for oppsigelse av avtalen.

For sen henting registreres uten unntak på et eget skjema med signatur for tidspunktene for ankomst og avreise.

Barnehagen holder stengt i skolens jul, og påskeferie, torsdag og fredag i høst (uke 40) og vinterferien (uke 8), samt andre offentlige fridager på linje med Oslo-skolene, og er feriestenkt i juli.

Planleggingsdager, som regel 5 i løpet av barnehageåret, kunngjøres i barnehagens plan over ferier og fridager.

6. Opptaksmyndighet

Eiers representant har opptaksmyndighet.

7. Søskenprioritering og -moderasjon

Barnehagen prioriterer søsken og har søskenmoderasjon i tråd med de kommunale satsene.

8. Redusert oppholdsbetaling

Barnehagen følger de til enhver tid gjeldende reglene for moderasjon i oppholdsbetalingen i Oslo kommune. Dette gjelder søskenmoderasjon, inntektsreduert oppholdsbetaling og den refusjon som følger av vedtak om ressurser til barn med spesielle behov.

9. Opptakskrets: Barnehagen har åpen opptakskrets uten begrensninger.

Norsk Montessoriforbund (NMF). For innmelding i NMF, send epost til post@montessorinorge.no.

10. Opptakskriterier

Tildeling av plass skjer etter følgende opptakskriterier, når søkeren:

1. 1) Har barn med lovfestet rett til barnehageplass, som omhandlet i barnehagelovens §13.
2. 2) Helhetlig sammensetning av barnegruppen, herunder alder og kjønn.
3.
 - a) Søskenprioritering
 - b) Gruppesammensetning
 - c) Ansiennitet
4. 4) Har fast ansettelse i Montessoribarnehagene AS.
5. 5) Om søkere stiller likt vil det foretas loddtrekning.

Klagerett

Klage på tildelingen av plass kan fremsettes i henhold til barnehagelovens forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage §4, §6 og §9.

Oppholdsbetaling

Oppholdsbetalingen er fordelt på 11 like månedsrater, og skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned.

Manglende oppholdsbetaling kan ved gjentakelse regnes som vesentlig mislighold, og da gi grunnlag for oppsigelse av barnehageplassen.

11. Oppsigelse og mislighold

Oppsigelse av barnehageplassen skal alltid skje skriftlig til bydelen.

Det er 2 – to – betalende måneders oppsigelsestid, regnet fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse. Oppsigelsestiden gjelder for begge parter.

Hvis barnehageplassen sies opp i juni, vil de to første betalende månedene være august og september, da juli er betalingsfri måned.

Hvis barnehagen mottar den skriftlige oppsigelsen før barnet har begynt i barnehagen, gjelder samme oppsigelsestid.

«Avtale om disponering av barnehageplass» er en privatrettslig avtale som forplikter både barnehagen og de foresatte.

Hvis avtalens innhold ikke overholdes, regnes dette som mislighold av avtalen.

Enkeltbrudd på avtalens punkter er alvorlig nok i seg selv, men kan ved gjentatte brudd regnes som vesentlig.

Manglende oppholdsbetaling kan ved gjentakelse regnes som vesentlig mislighold, og da gi grunnlag for oppsigelse av barnehageplassen.

Ved vesentlig mislighold sendes skriftlig varsel med begrunnelse.

12. Medarbeidere

En pedagogisk leder vil være fast tilknyttet avdelingen i henhold til pedagognormen i barnehageloven. Der hvor pedagogisk leder ikke har montessoriutdanning, vil en pedagogisk leder og montessoripedagog lede det faglige arbeidet sammen

13. Barnehagens styrings- og samarbeidsorganer

Fra §4 i barnehageloven:

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og medarbeidere i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Representantene for foreldrene og medarbeiderne velges for ett år av gangen. Eier fastsetter funksjonstiden for eierrepresentantene. Styrer har møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget, men ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt som medlem. Samarbeidsutvalget skal konstituere seg selv.

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

I tillegg til nevnte oppgaver vil ofte SU-representanten også organisere lokale tiltak som for eksempel; gaver til medarbeidere, ansvarsliste ved foreldrearrangementer og dugnad. Våre medarbeidere får sommer- og julegave av barnehagen.

14. Dugnad

Begge eller minst én av foreldre eller foresatte deltar i en dugnad per semester. Dugnaden er en viktig og sosial samling i barnehagelivet, hvor både foreldrene/foresatte og alle

barnehagens medarbeidere deltar. Innsatsen trengs for å holde barnehagen og dens område vakker og ordentlig. Ved eventuelt forfall avtales i hvert enkelt tilfelle oppgaver til nytte for barnehagen, enten man får med oppgaver hjem, eller avtaler innsats sammen med én eller flere andre foreldre/medarbeidere på avtalt tidspunkt. Medarbeiderne er behjelpelig med å koordinere valg av nytt tidspunkt, slik at evt. flere kan være tilstede.

15. Miljørettet helsevern og internkontrollsystem for HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldene regler og forskrifter.

16. Foreldresamarbeid

Vi legger stor vekt på et godt samarbeid mellom barnehagen og hver enkelt familie.

Vi forutsetter at alle familier stiller med minst en deltager på ulike arrangementer som barnehagen organiserer. Det er foreldremøter, foreldresamtaler, foreldre kurs/foredrag, aktiviteter i forbindelse med årstider og høytider, samt dugnaden.

