

Vedtekter for Samarbeidsutvalget (SU) ved Humlen Montessori Barnehage AS

Vedtatt den 03.06.2025

§ 1– Foreldrerådet og Samarbeidsutvalg (SU)

Alle foreldre som har barn i barnehagen, er medlem av foreldrerådet. Foreldrerådet har som oppgave å fremme samarbeid mellom hjemmene og barnehagen.

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, ansatte og eier. SU skal sikre samarbeidet mellom barnas hjem og barnehagen. SU skal bestå av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen. SU består av minimum to medlemmer, hvorav foreldre og ansatte i barnehagen er likt representert. Eier kan delta i SU etter eget ønske. SU har informasjonsplikt overfor alle foreldre. I vår barnehage informerer SU foreldrene på følgende måter:

- Via e-post

§ 2 – Valg av Samarbeidsutvalg (SU)

Alle foreldrene er automatisk medlem av foreldrerådet. Foreldrerådet velger foreldrerepresentanter til SU. I vår barnehage velger vi SU-representantene på følgende måte:

Vi velger SU-representanter så tidlig som mulig etter barnehagestart, i forbindelse med et foreldremøte. Styrer og tidligere SU-leder sørger for opplæringen av nye tillitsvalgte. SU-representanter velges for ett år om gangen.

Det skal være minimum en foreldrerepresentant og en ansattrepresentant i SU.

§ 3 – Konstituering av SU og valg til andre utvalg

SU konstituerer seg ved at SU-representantene velger leder, nestleder, sekretær og eventuelt styremedlemmer.

§ 4 - Møter

SU har møte cirka 2 ganger i året. Ekstraordinære SU-møter holdes når en av medlemmene krever det. Møteledelsen er lederens ansvar. Dette ansvaret kan delegeres til noen andre medlemmer, men agendaen skal alltid være kjent for SU-leder og resten av SU. I vår barnehage offentliggjør vi innkallinger og møtereferater på følgende måte: via e-post.

§ 5 – Oppgaver

SU i vår barnehage skal jobbe med følgende oppgaver:

- Jobbe for et godt samarbeid mellom hjem og barnehage
- Rådgivende organ som brukes aktivt i ulike spørsmål som angår barnehagen. Representantene kan komme med råd og innspill.
- Kontaktskapende organ som jobber aktivt for å sette i gang tiltak som kan skape kontakt mellom de ulike partene som er knyttet til barnehagen
- Samordnende organ som skal bidra til å finne felles løsninger der det oppstår konflikter mellom foreldre og barnehage.
- Fastsette barnehagens årsplan, jf. barnehageloven § 2 siste ledd

§ 6 – Taushetsplikt

Foreldrerepresentanter er automatisk underlagt taushetsplikten. SU skal imidlertid ikke behandle saker som dreier seg om enkeltpersoner, enkeltbarn, enkeltforeldre eller barnehagens personale.

§ 7 – Konflikter i SU

SU skal være et samlende utvalg med fokus på det beste for alle barn. Det er viktig at det er høyde for uenighet og diskusjon i SU. Dersom det oppstår konflikter, må representantene holde seg saklige og ha alle barn i sentrum. SU i vår barnehage møter konflikter på følgende måte:

- Alle parter har rett til å uttale seg.
- Vi lytter og finner den beste løsningen, da barnegruppen og fellesskapet alltid står fremst.
- Vi møter hverandre med respekt og ærlighet og er lojale ovenfor barnehagen og hverandre.
- Arbeide for å finne frem til løsninger, for fellesskapets beste.
- Eier og/eller eventuelt daglig leder informeres.
- Ved varig uenighet i møtesammenheng, kan møtet avsluttes. Det skal da avtales nytt møtetidspunkt.

§ 8 – Styrers rolle

Styrer har ansvaret for å legge til rette for et godt hjem-barnehage-samarbeid. Det innebærer blant annet at styrer skal sørge for god kommunikasjon med foreldre, ikke bare enkeltvis, men også gjennom SU og andre utvalg. Styrer kan delta på møter og har ansvar for å legge fram saker av viktighet. Styrer har møte, tale og forslagsrett. Vanlige forvaltningsregler tilsier at når styrer er saksbehandler for samarbeidsutvalget bør vedkommende ikke samtidig være valgt medlem av utvalget og slik sett måtte stemme over eget forslag.

§ 9 – Samarbeid mellom SU og andre utvalg i barnehagen

SU i vår barnehage skal samarbeide med styrer på følgende måte:

- Innhold i SU skal omfatte saker som er viktige for barnehagens innhold, virksomheten og forholdet til foreldrene. Saker av viktighet er blant annet årsplan for den pedagogiske virksomheten etter barnehageloven § 2. Det omfatter også forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges SU.
- Henvendelser av taushetsbelagte saker skal ikke behandles av SU. Eksempel på slike saker kan dreie seg om enkeltpersoner, enkeltbarn, enkeltforeldre eller barnehagens personale. Ved slike henvendelser skal SU adressere slike saker først og fremst til daglig leder og/eller styret.
- SU er i samsvar med barnehageloven § 4 et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. SU er ikke et besluttende organ, men styrer skal ta hensyn til SU sine beslutninger og synspunkter.

§ 10 – Endringer av vedtektene

SUs vedtekter endres av styret i Humlen Montessori Barnehage AS. Ved endring av vedtektene skal endringsforslag fremlegges for SU for deres innspill. Styret må ta hensyn til SUs innspill før endringer vedtas.